

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Zalai Független Vizsgaközpont a szakképzési törvényben meghatározott tevékenységéhez Feladatkészítővéleményező szakértői adatbázisába az alábbi feladatokra keres szakértőket:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 260. § (1) értelmében „a szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és b) projektfeladat megvalósításából áll”. A Zalai Független Vizsgaközpont több szakma, szakképesítés tekintetében kívánja kialakítani Szakértői névjegyzékét.

- Szakmai vizsgák projektfeladatainak összeállítására a hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelően.
- Képesítő vizsgák projektfeladatainak összeállítására a Programkövetelményekben megfogalmazott feladatleírásoknak megfelelően.
- Képesítő vizsgák írásbeli vizsgafeladatainak összeállítására a Programkövetelményekben megfogalmazott leírásoknak megfelelően.
- Projektfeladatok véleményezésére Szakmai és Képesítő vizsgákhoz.
- Írásbeli feladatok véleményezésére Képesítő vizsgákhoz.

A Feladatkészítő-véleményező Szakértői adatbázisba való bekerülés feltételei:
Szakmai vizsgára projektfeladatot készítő, bíráló szakértő

- Felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség vagy
- felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképesítés vagy
- legalább érettségi végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképesítés.
- Feladatok értékelése, elemzése, készítése terén szerzett jártasság.
- Oktatási és/vagy vizsgáztatási tapasztalat.
- A feladatkészítés időpontjában, vagy oktat, vagy szakmájukban aktívan dolgozik.

Képesítő vizsgára projektfeladatot készítő, bíráló szakértő esetében

- Felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség vagy
- felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképesítés vagy
- legalább érettségi végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképesítés.
- Oktatási, vagy vizsgáztatási gyakorlat, vagy az adott ágazathoz kapcsolódó szakmai gyakorlat.
- A feladatkészítés időpontjában, vagy oktat, vagy legalább 5 év releváns szakmai
- gyakorlattal rendelkezik, vagy szakmájukban aktívan dolgozik.

Képesítő vizsgára írásbeli feladatot készítő, véleményező szakértő esetén

- Felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség vagy
- felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképesítés vagy
- legalább érettségi végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképesítés.
- Oktatási, vagy vizsgáztatási gyakorlat, vagy az adott ágazathoz kapcsolódó szakmai gyakorlat.

- A feladatkészítés időpontjában, vagy oktat, vagy legalább 5 év releváns szakmai gyakorlattal rendelkezik, vagy szakmájukban aktívan dolgozik†.
- Lehetőség szerint rendelkezzen feladat készítésben szerzett jártassággal.

Ammennyiben a képesítő vizsga szakértőkkel szemben támasztott követelményei és elvárásai a fentiektől eltérnek, úgy a programkövetelményekben előírtak a mérvadók.

A jelentkezéshez megküldendő dokumentumok:

- regisztrációs lap mellékletei (aláírva, szkennelve)
- szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok szkennelve,
- szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló dokumentumok szkennelve (munkáltatói igazolás, vállalkozói igazolvány, cégkivonat, stb).
- cselekvőképesség és büntetlen előélet igazolása (3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány).

Ammennyiben a pályázó rendelkezik

- pedagógiai/andragógiai végzettséggel, és/vagy
- szakmai vizsgáztatásban vizsgaelnöki tagi gyakorlattal, és/vagy
- közoktatási és szakmai szakértői referenciákkal, és/vagy
- szakgimnáziumban, szakképző iskolában, felnőttképzésben szerzett oktatási vagy feladatkészítési tapasztalattal,
- szakmai ajánlással
- stb.

kérjük, hogy a fentieket igazoló dokumentumokat szintén csatolja pályázatához.

A Zalai Független Vizsgaközpontban korábbi pályázattal már benyújtott iratok (szakmai önéletrajz, bizonyítvány másolatok, erkölcsi bizonyítvány, munkáltatói igazolás) esetében azokat nem szükséges újra csatolni, ez esetben elegendő egy kérelemben felsorolással hivatkozni a benyújtott okiratokra és a pályázat nevére.

Hiányos pályázati dokumentáció beérkezése esetén a vizsgaközpont e-mailben tájékoztatást küld a pályázatot benyújtó részére a hiányzó, pótolandó dokumentumok felsorolásával, és határidő közlésével egy alkalommal lehetőséget teremt annak utólagos megküldésére.

A pályázat benyújtása

A Szakértői névjegyzékbe kerülő pályázók teljes dokumentációját a pályázónak az aláírt példányt szkennelve, elektronikus levélben kell benyújtani az alábbi e-mail címre: info@zalavizsga.hu

Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Szakértői névjegyzék”

A pályázat benyújtásának határideje

Pályázat benyújtásának határideje: folyamatos

A pályázatok elbírálása folyamatos. Az elbírálás eredményéről a jelentkező a Regisztrációs lapon megadott e-mail címre kap értesítést.

Hiányos pályázati dokumentáció beérkezése esetén a vizsgaközpont e-mailben tájékoztatást küld a pályázatot benyújtó részére a hiányzó, pótolandó dokumentumok felsorolásával, és határidő közlésével egy alkalommal lehetőséget teremt annak utólagos megküldésére.

A bírálat eredményéről a jelentkezők a regisztrációs lapon megadott e-mail címre kapnak értesítést.

Elutasító döntés esetén az értesítő levél tartalmazza az elutasítás indoklással alátámasztott okát. Az elutasítással szemben jogorvoslatnak helye nincs.

Pályázatra új kérelem ismételten benyújtható, amennyiben az elutasítás oka megszűnt.